

Рассмотрено на заседании
общего собрания трудового
коллектива протокол

№ 3 от 02.04.2006

Утверждаю Директор
А.В.Гринь
« 02 » апреля 200 6 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МОУ СОШ №34 МО ГОРОД ТИХОРЕЦК**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. определение доли ФОТ в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

3.15. определение ФОТ для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения. Собрания проводятся не реже 2 раз в год. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.2. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения

директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.6. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы в печати.

4.7. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» хранится у директора Учреждения. Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение трех дней от даты заседания.

5.2. Настоящее Положение принимается решением Собраний и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собраний и утверждаются директором Учреждения.