

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34 Г.ТИХОРЕЦКА
ПРИКАЗ

От 28.04.2008 г.

№31/7

г.Тихорецк

**Об утверждении положения об Управляющем Совете муниципального
общеобразовательного учреждения**

В соответствии с приказом УО №117 от 12.02.2008, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения (приложение № 1)
2. Утвердить положение о порядке выборов членов Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения (приложение № 2).
3. Утвердить о порядке кооптации о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.В.Гринь

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу от 28.04.2008 г №31/7
ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 25.04.2008 г

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34
города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 муниципального образования город Тихорецк (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального образования город Тихорецк, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- численность, порядок формирования;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции руководителя Учреждения и органов самоуправления с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется в составе от 11 до 21 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) - не менее одной трети или более половины общего числа членов Совета;
- представители трудового коллектива Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета;
- представители из числа обучающихся 10-11 классов - по одному человеку от каждой параллели классов;
- представитель учредителя;
- руководитель учреждения;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета определяется посредством выборов.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.3. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.5. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные пунктами 3,4,5 настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются собранием трудового коллектива, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные пунктом 3,4,5 настоящего Положения.

2.8. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения:

- выпускников школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.10. После формирования Совета руководитель Учреждения направляет учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тихорецк сведения о вновь созданном Совете.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

3.2.1 Принимает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе:

- в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.2.2 Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития Учреждения;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- утверждению порядка организации уставной приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- утверждению сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.2.3. Согласовывать порядок распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат;

3.2.4. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных

Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;
- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- компонент Учреждения государственного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- профили обучения на ступени среднего (полного) общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулированию в сфере образования;

3.2.5. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.6. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности Учреждения и ее руководителя. Ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, поощрениях руководителя и работников Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала

3.2.7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию Учреждения.

3.2.8. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Выступает заявителем при выдвижении Учреждения, работников Учреждения на различные конкурсы, кандидатур работников Учреждения на награждение.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.12. Утверждает публичный отчет для размещения в средствах массовой информации

3.2.13. Рассматривает вопросы:

- о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;
- по заявлениям и обращениям обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета

3.2.14. Содействует:

- реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.3. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Управление деятельностью Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета осуществляет:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;

- созыв заседаний Совета;
- ведение заседаний и организацию ведения протоколов Совета;
- координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- подготовку проектов решений Совета;
- организацию информирования всех участников образовательного процесса и местного сообщества о деятельности Совета;
- отчет о деятельности Совета и отчет о результатах деятельности Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета.

К обязанностям секретаря относятся:

- техническое и документальное обеспечение исполнения председателем Совета его функций;
- техническое и документальное обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедур заседания Совета;
- ведение и составление протокола заседания Совета;
- уведомление членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний;
- доведение содержания решений Совета до системы школьного управления, до всех участников образовательного процесса;
- информирование председателя Совета о ходе исполнения решений Совета;
- ведение, учет и хранения документации Совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования, заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета.

VI. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначенных из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который

подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости при содействии учредителя).

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Учреждения

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями, Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VIII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию Совета.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные Уставом Учреждения и положением об Управляющем Совете.

8.3. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении.

8.4. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе Совета;
- лишение родительских прав;
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;

8.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

1X.Роспуск Совета

9.1 .Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение бол ее полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов членов Управляющего Совета
муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34
муниципального образования город Тихорецк

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего Совета (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 муниципального образования город Тихорецк (далее - Учреждение) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся (представители несовершеннолетних обучающихся) на третьей ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным (открытым) голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на третьей ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются фокс проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов руководитель Учреждения или его заместители.

2.3. Руководитель Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета руководитель Учреждения привлекает работников Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту руководителю

Учреждения и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом мру ко водится ем Учреждения.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

Выборы проводятся тайным (открытым) голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок момента про ведения выборов.

3. Выборы членов Совета от работников Учреждения

3.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

3.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

4. Оформление результатов выборов

4.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

4.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителем Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителем Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

4.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

Примерное положение о порядке кооптации членов Управляющего Совета
муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34
муниципального образования город Тихорецк

1. Общие положения

1.1 Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2.О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1. 3.Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.4 Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5.Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2 Процедура кооптации в члены Совета

2.1 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранные и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня -произвольная.

2.2.Список кандидатов для кооптирования в члены Совета предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.3.Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов юстироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица- с приложением доверенности организации.

2.4 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из

присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в управление образования для издания приказа о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.5. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения управлением образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.7 Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34 Г.ТИХОРЕЦКА
ПРИКАЗ

От 21.05.2008 г

№38

г.Тихорецк

Об создании Управляющего Совета школы

На основании приказа УО №117 от 12.02.2008, Устава Школы п.5.3. Положения об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 муниципального образования город Тихорецк принятого собранием трудового коллектива Протокол №1 от 25.04.2008 г
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать «Управляющий Совет школы» (далее Совет)

2. Утвердить:

председателем Совета – Остапчук Н.В. – учителя,
секретарём – Рязанцеву Ю.Г., учителя

Члены Совета

Гринь А.В.- директор

Капустину В.П.- учителя

Мирошниченко В.Н. – заместителя директора

Беличенко И.В. – учителя

Шеметову Н.И. – учителя

Педько Е.Н – учителя

Федоренко А.А. – учителя

Из родительского комитета: Лукашову Л.В.

Замурееву А.П.

Агилову Е.А

От учащихся: Дребезову П 10 класс

Куракину А 10 класс

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

А.В.Гринь