

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1022303184463
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «22» ноября 2011 г.
за ГРН 2112560045831



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

№ 2068

г. Тихорецк

О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции

В целях создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Устав) в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить директора муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район Гринь Анатолия Васильевича выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения.

4. Директору муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район А.В.Гринь:

4.1. Обеспечить регистрацию изменений в учредительные документы учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

5. Управлению образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (Шинтяпкина) в течение десяти дней со дня государственной регистрации Устава учреждения подготовить проект соглашения о внесении изменений в трудовой договор с директором учреждения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район С.В.Яровую.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



С.П.Сергеев

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
(протокол от 12.10.2011 № 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 09.11.2011 № 2068

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
(протокол от 12.10.2011 № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район является новой редакцией устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 апреля 2009 года № 1309 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район в новой редакции».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район;

сокращенное - МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Тихорецкий район. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий (далее – управление образования).

1.6. Управление образования, управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление муниципальных ресурсов) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в муниципальной

собственности муниципального образования Тихорецкий район, на праве оперативного управления; бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникающие у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» и принятыми в его развитие федеральными и региональными нормативными актами.

1.12. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением, который наряду с руководителем Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется предприятиями общественного питания в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и данным предприятием.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за

счет средств Учредителя.

1.15.В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16.Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.17.Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 352120, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Красноармейская , 68;

фактический адрес - 352120, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Красноармейская , 68.

2.Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность, права и обязанности учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2.Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание оптимальных условий для обучения, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;

обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, которая осуществляется по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников и обучающихся;

развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование установок здорового образа жизни.

2.3.Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять

следующие основные виды деятельности: начальное общее образование, основное общее и среднее (полное) общее образование.

2.4. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять также следующий вид деятельности, не являющийся основным - дополнительное образование детей.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, формируется муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере, указанной в 2.1 настоящего Устава, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в ущерб или вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и иных организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании»;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании»;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

организация посещения семьи безнадзорного, беспризорного несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, принятие решения об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего и привлечении его к участию в общедоступных спортивных секциях и иных кружках, клубах;

организация в рамках своей компетенции отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, с последующим размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности.

2.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеет право:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности;

взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными;

осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Учреждения информацию;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.13. Учреждение обязано:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников, обучающихся (воспитанников), информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять в управление муниципальных ресурсов сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

2.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Воспитательно-образовательный процесс

3.1. Цели воспитательно-образовательного процесса:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и общего образования, включающего в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года, обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, обеспечивает создание условий для воспитания, освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления в Учреждение детей в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- б) заявление на имя директора Учреждения;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка с предоставлением подлинника (заверяется директором Учреждения);
- г) медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе.

Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы, в том числе обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя директора Учреждения;
- в) личного дела учащегося;
- г) медицинской карты учащегося, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;
- д) аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).

Контингент обучающихся в Учреждении определяется на начало

каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7.Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годового календарного учебного графика, плана учебно-воспитательной работы и расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.8.Содержание общего образования определяется образовательными программами общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательная программа состоит из основного базового и дополнительного компонентов образования.

3.9.Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.10.Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), кроме образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.11.В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.12.Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.13.Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.14.При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению во 2-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при условии наполняемости класса 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.15.В Учреждении по согласованию с управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, количество обучающихся в которых не должно превышать 20 человек.

3.16.Управление образования по согласованию с Учредителем вправе открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, кроме учащихся 1 классов, и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс во всех случаях производится по решению Педагогического Совета Учреждения (далее - Педсовет).

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, а также контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, в Учреждении проводятся текущая и промежуточная аттестации, порядок проведения которых определяется Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся, утверждаемым решением Педсовета.

3.20. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное (посеместровое, полугодовое) оценивание результатов учебы и осуществляется учителем по пятибалльной отметочной системе: 2 балла - неудовлетворительно, 3 балла - удовлетворительно, 4 балла - хорошо, 5 баллов - отлично.

Формы и сроки текущего контроля определяются учителем самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. В 1 классах используется качественная оценка освоения учебной программы.

3.34. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, экзаменование, собеседование, контрольные работы, зачеты по отдельным предметам, защита рефератов, проектов и т.д.

Формы, сроки, порядок проведения промежуточной аттестации определяются решением Педсовета, закрепляются в Положении о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся не позднее 1 сентября текущего года.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.24. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в

любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.Выпускникам по завершении основного общего, среднего (полного) общего образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.26.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.27.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.28.Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.29.Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.30.Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинских заключений о состоянии их здоровья в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании учебного плана, расписания занятий. Персональный состав педагогов, ведение журнала проведенных занятий определяется приказом директора. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учебным планом, расписанием занятий и обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей (законных представителей) возможно проведение, в том числе частичное, индивидуальных занятий в Учреждении.

3.31.Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2 – 11 классах - не менее 34 недель, в 1 классах - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут, в компенсирующих классах – не более 40 минут.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9, 11 классов, классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.32. Годовой календарный учебный график Учреждения устанавливается ежегодно приказом директора на 1 сентября.

3.32. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрацией муниципального образования Тихорецкий район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.33. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.34. По решению Педсовета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрацией

муниципального образования Тихорецкий район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. При зачислении ребенка в школу родители (законные представители) заключают договор с Учреждением, определяющим гарантии, права, обязанности и ответственность каждого из участников договора.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

получение впервые начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотек Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

добровольное участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Обучающихся запрещается привлекать к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом, без согласия родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу в отношении окружающих для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить иные действия, которые могут повлечь опасные для окружающих последствия.

4.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

защищать законные права и интересы ребёнка;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;

принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных родительских собраниях;

присутствовать на Педсоветах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

при обучении ребёнка в семье, на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

соблюдать Устав Учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

4.9.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10.Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11.При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника под подпись со следующими документами:

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

графиком работы сотрудника;

коллективным договором;

инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

локальными актами Учреждения.

4.12.К педагогической деятельности в группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за исполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Премии, доплаты, надбавки и другие виды материального стимулирования устанавливаются локальными актами Учреждения и выплачиваются из его собственных средств.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической нагрузки) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем нагрузки больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может меняться в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением.

4) сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного

возраста;

6) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия и порядок которого определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

7) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не реже чем один раз в пять лет;

8) ежегодный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

9) повышение своей квалификации;

10) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

11) продление в индивидуальном порядке при выходе на работу срока действия квалификационной категории не более чем на один год на основании заявления работника соответствующему органу управления образования в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников во время:

длительной нетрудоспособности;

отпуска по уходу за ребенком;

длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией Учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется их квалификационная категория до окончания срока ее действия или период продлевается не более чем на один год.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии осталось менее одного года, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста.

12) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

13) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

14) дополнительное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

4.15. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применять методы физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья детей;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного имущества и финансовых средств;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения, учебный план, расписание занятий и график работы Учреждения;

издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом Учреждения, устанавливает заработную плату, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, иных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Учреждения;

поощряет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

решает другие вопросы, не отнесённые к компетенции Учредителя, Управляющего совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива,

Педсовета.

5.5.Директор несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.6.Директор в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения Учредителю и в военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.7.В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель:

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

закрепляет за Учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования;

выделяет в установленном порядке бюджетные средства для обеспечения обучающихся льготным питанием, подвозом;

устанавливает правила приёма в Учреждение с соблюдением предусмотренных прав граждан;

оплачивает финансирование ежегодных обязательных медицинских обследований работников Учреждения;

назначает на должность директора, прошедшего соответствующую аттестацию, и освобождает его от должности, заключает с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

принимает в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-І «Об образовании» и гражданским законодательством Российской Федерации решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его наименования, а также вида или типа образовательного учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

содействует Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, развитию социального партнерства в сфере образования;

приостанавливает до решения суда предпринимательскую деятельность Учреждения, если она оказывается в ущерб уставной деятельности, и финансирование образовательной деятельности Учреждения в случае аннулирования соответствующей лицензии.

5.8.Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Педсовет, общешкольный родительский комитет, Совет школьного (ученического) самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, деятельность органов самоуправления регулируется соответствующими положениями.

5.9.Совет - это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

Число членов Совета Учреждения составляет от 11 до 21 человека и определяется следующим образом.

От обучающихся 10-11 классов в Совет избираются по одному человеку от каждой параллели классов (аналогичная норма представительства устанавливается для представителей обучающихся 8-9 классов в случае их избрания в Совет при отсутствии параллели 10 и (или) 11 классов).

Число членов Совета от родителей не может быть менее одной третьей и более половины общего числа членов Совета; от представителей работников Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов - не более одной четверти или одной третьей от списочного состава Совета.

Члены Совета избираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и работников Учреждения открытым голосованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

Управление образования назначает в состав Совета своего представителя и регистрирует состав Совета.

На первом заседании члены Совета избирают председателя из числа родителей обучающихся.

Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения

избранным Советом Учреждения. Протокол Совета о кооптации членов направляется управлению образования для издания приказа о регистрации полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

Срок полномочий Совета - 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Срок полномочий председателя Совета устанавливается на 1 год, но не может превышать 4 лет.

5.10.К компетенции Совета относятся:

1)утверждение:

программы развития Учреждения;

порядка осуществления уставной, приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

2)установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели;

3)принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся Учреждения;

4)осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;

5)согласование:

компонента Учреждения государственного стандарта общего образования;

профилей обучения на ступени среднего (полного) общего образования;

определение списка учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

заявки на бюджетное финансирование на очередной финансовый год по представлению Руководителя Учреждения;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

доли средств, направляемых на оплату труда учителей и иных работников Учреждения;

6) рассмотрение:

вопроса о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

7) заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

8) ходатайство перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором, о поощрении директора и работников Учреждения;

9) внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

10) участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

11) содействие:

реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и настоящим Уставом обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.11. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения;

принятие решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции Руководителя Учреждения.

5.14. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая работающих по совместительству.

Председатель и Секретарь Педсовета избираются ежегодно сроком на 1

год на первом заседании Педсовета. Педсовет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педсовета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.15. К компетенции Педсовета относятся:

1) утверждение:

образовательных программ Учреждения;
плана работы Учреждения на учебный год;

2) обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования и образовательного процесса;

3) принятие решений о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, о проведении и форме промежуточной аттестации;

4) решение вопроса:

о переводе учащихся из класса в класс;
об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

5) обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах, и порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;

7) рассмотрение вопроса об установлении коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

5.16. В Учреждении действует общешкольный родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения по обучению и воспитанию детей; оказывает помощь социально незащищённым учащимся.

Состав общешкольного родительского комитета избирается на первом общешкольном родительском собрании. Председатель избирается на первом заседании общешкольного родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

внесение на рассмотрение директору, Педсовету предложений по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Директор и Педсовет обязаны, внимательно рассмотрев предложение общешкольного родительского комитета, информировать его о принятых мерах;

обращение совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, общественным организациям по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

обсуждение предложений администрации и педагогических работников о состоянии и перспективах работы Учреждения, предложений родителей (законных представителей) о воспитании своих детей;

ходатайство по месту работы родителей (законных представителей) об

их поощрении за успехи в воспитании детей.

5.18. Совет школьного (ученического) самоуправления является добровольным общественным объединением учащихся, активно участвующих в организации жизнедеятельности Учреждения.

5.19. Члены Совета школьного (ученического) самоуправления избираются на общешкольной конференции делегатов учащихся Учреждения открытым голосованием из учащихся 9-11 классов Учреждения.

Число членов Совета школьного (ученического) самоуправления составляет от 9 до 15 человек.

Срок полномочий Совета школьного (ученического) самоуправления - 1 год. Возглавляет Совет школьного (ученического) самоуправления – президент, который избирается из числа членов Совета школьного (ученического) самоуправления тайным голосованием на первом заседании Совета школьного (ученического) самоуправления.

По решению Совета школьного (ученического) самоуправления один раз в год созывается общешкольная конференция для выборов (перевыборов) Совета школьного (ученического) самоуправления.

5.20. К компетенции Совета школьного (ученического) самоуправления относятся:

- проектирование школьных мероприятий и социальных проектов, планирование способов их осуществления и проведения, контроль за их реализацией;

- участие в организации деятельности ученических клубов и объединений по интересам;

- участие в издании школьной газеты;

- защита прав и интересов учащихся.

По вопросам, не относящимся к компетенции Совета школьного (ученического) самоуправления, решения носят рекомендательный характер.

5.21. Важнейшие вопросы деятельности Совета школьного (ученического) самоуправления выносятся на общешкольную конференцию или общешкольный референдум.

5.22. Совет школьного (ученического) самоуправления вправе выходить с предложениями и обращаться за помощью к педагогическому коллективу, администрации и Совету Учреждения.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

6.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов в

порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

6.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Тихорецкий район, в установленном порядке представляются Учреждением в управление муниципальных ресурсов.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенной настоящим уставом, и заданиями управления образования и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

6.5. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования Тихорецкий район и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель может установить дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии

с пунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании».

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Тихорецкий район.

6.8. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Тихорецкий район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.11. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.

6.15. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Тихорецкий район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

6.19. Учреждение вправе с согласия управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования и управления муниципальных ресурсов.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Оплата труда работников Учреждения

7.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, в пределах нормативов подушевого финансирования на текущий год. Порядок установления заработной платы работникам Учреждения определяется Методикой планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов Учреждения, утверждаемой Учредителем, и устанавливается Положением об оплате труда работников, утверждаемым директором.

7.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения определяется отраслевой системой оплаты труда, принимаемой Учредителем для работников подведомственных муниципальных учреждений образования, и устанавливается в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по Учреждению, утверждаемым

директором.

7.3.Порядок и условия установления выплат вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается органом местного самоуправления. Размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего финансового года.

7.4.Должностной оклад директора устанавливается исходя из группы оплаты труда директора, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс.

Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада директора устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

7.5.Выплаты стимулирующего характера директору осуществляются из средств фонда стимулирования директора, порядок формирования которого, а также порядок распределения фонда стимулирования директора, определяется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по Учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом, Советом Учреждения и управлением образования.

8.Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1.Реорганизация Учреждения или его ликвидация осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.2.Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3.В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

8.4.Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется управлением муниципальных ресурсов.

8.5. В случае ликвидации Учреждения Управлением принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Учреждении баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

9.Перечень локальных актов

9.1.В деятельности Учреждения применяются следующие локальные акты:

план учебно-воспитательной работы;

годовой календарный учебный план;
 расписание уроков;
 годовой план работы;
 учебный план;
 приказы директора;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 должностные инструкции;
 трудовые договоры;
 штатное расписание;
 коллективный договор;
 положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера;
 положение об Управляющем Совете Учреждения;
 положение о Педагогическом совете Учреждения;
 положение об Общешкольном родительском комитете;
 положение о Совете школьного (ученического) самоуправления Учреждения;
 решения Управляющего Совета, Педсовета, Общего собрания;
 положение о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 положение об аттестационной комиссии;
 положение о конфликтной комиссии;
 положение о внутришкольном контроле;
 правила поведения учащихся;
 положение о группе детей старшего дошкольного возраста;
 положение о классном руководителе;
 положение о публичном докладе;
 положение о школьных предметных олимпиадах;
 положение об организации труда, отдыха и занятости в летний период;
 положение о получении образования в форме экстерната, самообразования, семейного обучения;
 положение о комиссии по организации горячего питания;
 инструкции по технике безопасности и охране труда;
 инструкции по пожарной безопасности;
 иные акты, принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

О.В.Шинтяпкина